



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINELLI FABIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Pec [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **NOVEMBRE 2004 – AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
Viale Trento - Cagliari

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico  
• Tipo di impiego Funzionario amministrativo, D4

Principali mansioni e responsabilità

### Assessorato alla Difesa dell'Ambiente

Dal nov. 2004 in servizio presso il Servizio affari generali, legali, programmazione e controllo.

#### Principali attività svolte:

Segretario e componente della Commissione di disciplina dell'Ente Foreste della Sardegna.  
Predisposizione atti amministrativi di competenza del servizio AA.GG. e memorie difensive sui ricorsi amministrativi contro RAS.  
Partecipazione al gruppo di miglioramento "Buone prassi di cooperazione per l'aggiornamento e la valorizzazione dei sistemi informativi di ambiente e territorio: un caso di e-gov e innovazione".

### Assessorato agli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione

Dal dic. 2005 in servizio presso il Servizio per il Sistema Informativo di base dell'Amministrazione Regionale (SIBAR) e per il superamento del digital divide.

#### Principali attività svolte:

Segretario della Commissione Permanente di accettazione e monitoraggio del progetto eGOS.  
Predisposizione atti amministrativi per progetti di ICT e nello specifico: il Sistema informativo di base degli enti/agenzie regionali (SIBEAR), PEGASO, ANCI-Comunas e di e-Government per la Sardegna (eGOS).  
Incarico di alta specializzazione per il monitoraggio, la rendicontazione e l'ammissibilità dei progetti ricadenti nella Misura 6.3 "Società dell'Informazione" del POR Sardegna 2000/2006 (ott. 08 / dic. 09);  
Componente della Cabina di Regia del Progetto SIBAR (Sistema Informativo di Base dell'Amministrazione Regionale).  
Segretario del Comitato Direttivo del Progetto SIBEAR (Sistema Informativo di Base degli Enti ed Agenzie Regionali).  
Referente per il monitoraggio dei progetti relativi alla linea di intervento "Società dell'Informazione" POR 2007/2013".

### Assessorato Enti Locali, Finanze ed Urbanistica

Dal nov. 2009 in servizio presso il Servizio Sistema Informativo Territoriale Regionale.

#### Principali attività svolte:

Incarico di alta professionalità per la gestione di attività amministrative, contabili, atti e procedure di gara e contratti degli appalti, monitoraggio e rendicontazione progetti POR e Accordo di Programma Quadro (dic. 2009 – lug. 2010; nov. 2010 – dic. 2010; mar. 2011 – giu. 2011; sett. 2011 – dic. 2011).  
Incarico di alta professionalità, studio e ricerca sull'analisi e gestione degli aspetti giuridico amministrativi connessi all'intervento dell'Anagrafe Immobiliare e delle risorse finanziarie necessarie alla sua realizzazione (giu 2012 – feb 2013).  
Presidente della Commissione di verifica delle domande di partecipazione al "Progetto per l'erogazione di contributi finalizzati all'acquisto di dotazioni informatiche e tecnologiche a favore delle Unioni di Comuni e Comunità Montane della Sardegna".

**Responsabile del Settore Contabilità e certificazione della spesa (poi Amministrativo contabile)** per lo svolgimento delle seguenti attività: gestione amministrativa degli appalti; raccordo con il servizio

competente per la gestione giuridica e amministrativa delle fasi di gara e dei contratti;-gestione dei pagamenti; - monitoraggio e certificazione della spesa ( sett. 2013 – ad aprile 2018)

Componente dell'ufficio di controllo di I livello della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (giu. 2014 – 2018)

**Componente effettivo del Gruppo di Lavoro Interassessoriale** incaricato di predisporre per l'Amministrazione Regionale un atto di regolamentazione interno per l'affidamento dei lavori pubblici mediante il sistema in economia di cui agli artt. 125 e 204, comma 4, del Codice e le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando di gara (giu. 2013 – mar. 2014).

Responsabile del procedimento del contratto per la fornitura di servizi di digitalizzazione dell'Archivio Cartografico; per l'evoluzione del Sistema Informativo territoriale Regionale e dell'Infrastruttura dei dati territoriali; per la fornitura di foto aeree e ortofoto, DEM e DSM e di data base topografici dei centri urbani ed aeree abitate della Sardegna.

Responsabile del procedimento della gara di appalto a procedura aperta per il servizio di "Aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica" (dicembre 2015);

**Componente del Gruppo di Lavoro** incaricato di predisporre il documento di progetto del Sistema unico di gestione dei beni paesaggistici e dei beni identitari della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia (ottobre 2015 – aprile 2016).

Responsabile del procedimento della gara di appalto mediante la procedura di cui all'art. 36 del Codice dei contratti per il servizio di direzione dell'esecuzione e componente della commissione di verifica di conformità del contratto per "Aggiornamento del Database Geotopografico della Regione Sardegna alla scala 1:10.000 mediante restituzione aerofotogrammetrica" (2016-2017)

**Componente del Gruppo di Lavoro** incaricato di predisporre il documento di progetto per la realizzazione di "Azioni per il rafforzamento delle competenze per il riordino del sistema delle autonomie locali e per la diffusione della cultura del paesaggio, dell'ambiente e del territorio, nell'ambito del PO FSE Sardegna 2014-2020 - Asse 4, Obiettivo tematico 11, Azione 11.3.3" della Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia e della Direzione generale degli enti locali(giugno 2017 ad oggi).

#### **Presidenza Direzione generale della Centrale regionale di committenza**

Da maggio 2018 ad oggi presso il Servizio forniture e servizi e successivamente presso il Servizio spesa ICT ed e-procurement.

#### **Principali attività svolte:**

**Responsabile del Settore forniture e servizi ICT** gestione gli appalti relativi alle forniture e servizi in ambito ICT (Information Communication Technology), fino a gennaio 2020.

**Responsabile del Settore beni e servizi informatici e di connettività** coordinamento delle attività legate allo sviluppo di iniziative di acquisto di beni e servizi di spesa ICT, da condursi attraverso l'analisi della domanda e del mercato, la definizione della strategia di gara, la redazione degli atti e dei documenti necessari allo svolgimento delle procedure.

Gestione le procedure di gara dalla fase di indizione fino all'aggiudicazione e alla stipula di convenzioni o accordi quadro inerenti beni e servizi ICT.

Gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi ICT per richieste specifiche delle amministrazioni del Sistema regione e del Sistema dell'amministrazione territoriale e locale, che costituiscono il Sistema dell'amministrazione pubblica della Sardegna, raccordandosi con le stesse per la pianificazione delle iniziative e la definizione degli atti di gara; da gennaio 2020 ad oggi.

#### **In particolare:**

Responsabile del procedimento dell'appalto per la realizzazione e gestione del Sistema informativo del lavoro (affidamento di servizi per la trasformazione digitale dei servizi per il lavoro nell'ecosistema del welfare regionale) per un valore complessivo pari a 26.535.073,95 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento dell'appalto per la realizzazione e gestione dei servizi di gestione, manutenzione e reingegnerizzazione dell'architettura del sistema informativo sanitario integrato regionale (SISAR) e acquisizione dell'infrastruttura di integrazione per un valore complessivo pari a 30.125.000,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento dell'appalto per l'affidamento dei servizi di evoluzione e di manutenzione del sistema "Sportello unico dei servizi - SUS" e per la realizzazione di una piattaforma per la digitalizzazione dei procedimenti in favore degli enti locali, da erogare in modalità Software as a Service – SaaS per un valore complessivo pari a 7.496.600,00IVA esclusa;

RUP e direttore dell'esecuzione del contratto per il "Servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna" per un importo pari ad € 309.050,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento ed esecuzione del contratto a misura per il "Servizio di consulenza tecnica e merceologica a supporto delle attività di centralizzazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti della Centrale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna" per un importo pari ad € 605.000,00 IVA esclusa;

Presidente della commissione di collaudo del contratto relativo alla fornitura di prodotti hardware, software e servizi finalizzati alla realizzazione del progetto "Sistema informativo della Centrale di Committenza regionale" intervento SI-CC, per un importo pari ad € 2.509.391,94, IVA esclusa.

Presidente della commissione giudicatrice della "Procedura aperta informatizzata suddivisa in tre lotti, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi triennali di agenzia di stampa a favore

del Consiglio regionale (Lotto 1: CIG 86396386D1; lotto 2: 8639684CC5; lotto 3: 8639692362)" bandita dal Consiglio regionale della Sardegna;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento dell'appalto per la realizzazione dei servizi di evoluzione, gestione e manutenzione del sistema informativo SUAPEE per un importo complessivo pari ad € 3.614.970,00 IVA esclusa;

Responsabile del procedimento per la fase di affidamento della fornitura delle infrastrutture hardware e software per la realizzazione della Centrale Unica di Risposta della Regione Sardegna con disaster recovery reciproco per l'attuazione del servizio del numero unico di emergenza europeo (NUE 112) per un importo a base d'asta pari ad € 779.580,24 IVA esclusa.

Responsabile unico del procedimento del servizio di PM e gestione operativa, di gestione sistemistica-applicativa, manutenzione correttiva, adeguativa e personalizzazione moduli, help desk e supporto operativo della piattaforma di e-procurement Sardegna-CAT del Sistema informativo della Centrale di committenza regionale;

Referente operativo del Gruppo di Lavoro Sistemi informativi Rete Osservatori di ITACA (Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale) organo tecnico della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

Responsabile unico di progetto del servizio di aggiornamento delle funzionalità e dei moduli della piattaforma di e-procurement Sardegna-CAT del Sistema informativo della Centrale di committenza regionale alle disposizioni del Codice dei contratti ed in particolare dalla parte II "Della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti", comprensivo del servizio di gestione operativa e di PM, di gestione sistemistica applicativa, manutenzione correttiva e adeguativa, help desk e assistenza agli utenti, change management e personalizzazione dei moduli e delle funzionalità, set up e adeguamento funzionalità e moduli e servizio di migrazione e porting dei moduli in SaaS;

Componente della commissione giudicatrice della "Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023, finalizzato all'affidamento, in un unico lotto, del servizio di Supporto tecnico e operativo all'autorità di gestione del programma INTERREG NEXT MED 2021-2027". CIG B1434C77A2, per un importo a base d'asta complessivo di € 9.638.095,00.

#### **Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica - Direzione generale enti locali e finanze**

Da febbraio a giugno 2024 presso il Servizio forniture e servizi e successivamente presso il Servizio gestione contratti per il funzionamento degli uffici regionali.

#### **Responsabile del Settore provveditorato.**

##### **Principali attività svolte:**

- Gestione e monitoraggio contratti di fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali;
- Gestione e monitoraggio contratti relativi alle utenze per il funzionamento degli uffici regionali.

In particolare:

Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto per il "Servizio di noleggio di apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale e servizi accessori destinati alle Amministrazioni del territorio della Regione Sardegna" - Adesione alla Convenzione Quadro Lotto 1 Rep. n. 44 Prot. n. 2272 del 28.03.2022 CIG 88113067BB - CIG DERIVATO 9312660A23 - CUI F80002870923202100030;

Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione del contratto per il "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso all'Ente Regione Autonoma della Sardegna" - CIG 89218596F4 - (CUI S80002870923202100077) per un importo di 31.220.170,88;

#### **Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica.**

Da giugno 2024 ad oggi Ufficio di gabinetto dell'Assessore degli enti locali, finanze e urbanistica (articolo 27, comma 1 lettera d) della legge regionale n.32/1988).

#### **28 MAGGIO 2019**

**Certificazione di Project Manager in conformità alla Norma UNI 11648:2022 rilasciata da AICQ-SICEV e da CEPAS, Organismi di Certificazione (OdC) riconosciuti da ACCREDIA.**

N. tessera 215 del 4 giugno 2019 scadenza 03.06.2025.

Certificazione delle competenze per la figura professionale del Project Manager, rilasciata da Organismi di Certificazione riconosciuti da ACCREDIA, che attestano il possesso delle competenze richieste in conformità alle Norme UNI di riferimento.

#### **OTTOBRE 2003 AL GIUGNO 2004**

Comune di Milis

Piazza Marconi, 4 - Milis

Ente Pubblico

Operatore Laureato

Assistenza alle categorie svantaggiate in cerca di occupazione ed alle imprese sui finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

#### **FEBBRAIO 1999 AL NOVEMBRE 2001**

Confesercenti Regionale della Sardegna

Via Cavalcanti, 32- Cagliari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Associazione di Categoria degli operatori del commercio, turismo e terziario.

Funzionario

Membro del Comitato Tecnico Operativo per l'attuazione dell'Accordo di Programma sull'Internazionalizzazione delle Imprese e le reti di Partenariato imprenditoriale fra la Regione Sardegna e le Organizzazioni Imprenditoriali, legge n. 37/98.

Direttore del Centro Formazione della Confesercenti provinciale di Cagliari. Responsabile corsi di formazione professionale abilitanti per Agenti e Rappresentanti di Commercio, Agenti di Affari in mediazione, Somministrazione alimenti e bevande, Settore merceologico alimentare.

Responsabile presso la Confesercenti Regionale della Sardegna del relais di Cagliari di Euro Info Centre IT 362 con sede a Firenze, in particolare, nei seguenti settori:

Punto di contatto (rete IG – Sviluppo Italia) per le imprese sulle principali leggi di agevolazione ed incentivazione del settore (L. 488/92 settore commercio e industria, L.R. 9/98, L.215/92, L.R. 37/98) art. 9);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE IN PARTICOLARE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

### 12 OTTOBRE 2024

AICQ SICEV

Le norme sul Project Management nella prospettiva della responsabilità sociale.

Relazioni:

Competenze e coinvolgimento per un responsabile approccio alle pratiche di Project Management; Project Management e Governance con obiettivi ESG

Attestato di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

### MARZO – APRILE 2024

SNA – ITACA – MIT - IFEL

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup destinato al personale delle stazioni appaltanti e centrali di committenza ai sensi dell'art. 7 comma 7-bis della Legge 120/2020 di conversione del DL n.76/2020.

Fra i principali argomenti:

- Il ciclo dell'appalto pubblico: dalla progettazione all'esecuzione;
- Analisi della domanda;
- Analisi dell'offerta: come costruire i fabbisogni;
- Criteri di aggiudicazione e metodologie d'individuazione delle offerte anomale;
- Strumenti di acquisto: accordo quadro, convenzioni, appalto singolo di lavoro;
- Il PPP e concessioni;
- La gestione dell'esecuzione contrattuale (riserve, varianti e revisione prezzi).

Attestato di partecipazione conseguito in data 24 aprile 2024 (durata 55 ore con superamento del Test finale).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

### SETTEMBRE 2023

SNA – ITACA – MIT - IFEL

Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup

Fra i principali argomenti:

- Il responsabile unico di progetto;
- La nuova programmazione;
- Suddivisione in lotti;
- Contratti sottosoglia;
- Le procedure di scelta del contraente;
- Il nuovo soccorso istruttorio;
- Il subappalto a cascata;

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### 6 – 13 - 17 FEBBRAIO 2023

Mediaconsult

Percorso formativo sul nuovo codice dei contratti

Fra i principali argomenti:

- Principio di risultato – principio della fiducia;
- Affidamento di lavori servizi e forniture;
- Sub appalto (a cascata);
- Appalto integrato;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- General Contractor.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2022</b></p> <p>Ministero delle Infrastrutture, ITACA, SNA e IFEL "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup "Dalla programmazione alla progettazione".</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>GIUGNO 2022</b></p> <p>Formazione Maggiori</p> <p>Adeguamento prezzi lavori, servizi e forniture</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obbligo revisione prezzi d.lgs n. 163 del 2006;</li> <li>- Obbligo revisione prezzi d.lgs. n 50 del 2016;</li> <li>- Istruttoria revisione prezzi e clausola ANAC;</li> <li>- Sentenze.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>DICEMBRE 2021 – MARZO 2022</b></p> <p>Formazione Maggiori</p> <p>La gestione operativa degli appalti pubblici</p> <p>Il percorso formativo, articolato su 8 distinti incontri della durata singola di 4 ore (ore 9.00 – 13.00), analizza le fasi del cd. ciclo dell'appalto: programmazione, progettazione, affidamento, stipula ed esecuzione del contratto.</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli appalti pubblici dopo la L.108/2021 (conversione DL 77/2021) e le ultime novità (legge concorrenza, delega riforma Codice appalti, ecc.);</li> <li>- La programmazione e la progettazione dell'appalto e suddivisione in lotti;</li> <li>- Le Procedure sottosoglia, Mercato elettronico, Elenchi di operatori economici;</li> <li>- Il nuovo bando-tipo ANAC;</li> <li>- La gestione della gara, commissioni, accesso agli atti, accesso elettronico;</li> <li>- L'anomalia dell'offerta;</li> <li>- I criteri di aggiudicazione e le formule matematiche;</li> <li>- Il Subappalto, gli incentivi tecnici.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>13-14-15 OTTOBRE 2021</b></p> <p>Sportello Appalti Imprese</p> <p>Percorso di capacity building per la creazione di "Project management office" per la gestione di progetti pubblici.</p> <p>Principali argomenti:</p> <p>I progetti nel PNRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Project Management;</li> <li>- Il ciclo di vita del progetto;</li> <li>- Il modello PMI (initiating, planning, executing and closing);</li> <li>- La fase di identificazione e i principali deliverable;</li> <li>- Armonizzazione nella gestione dei progetti;</li> <li>- Le 10 aree di conoscenza nel PMI;</li> <li>- Definire la priorità nella programmazione;</li> <li>- Il Project Management Plan;</li> <li>- Il Processo di pianificazione;</li> <li>- Pianificazione della gestione delle comunicazioni;</li> <li>- Executing and closing.</li> </ul> <p>Test finale e attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>20-21 APRILE 2021</b></p> <p>Mediaconsult</p> <p>Gli acquisti di beni e servizi informatici dopo la conversione del Decreto "Semplificazioni" e l'aggiornamento del Piano Triennale ICT".</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli acquisti ICT nella normativa in materia di trasformazione digitale;</li> <li>- La strategia nazionale sulle infrastrutture dopo l'aggiornamento del Piano triennale per l'informatica nella PA;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gli acquisti ICT delle pubbliche amministrazioni tra codice dei contratti pubblici e normativa di settore;</li> <li>- Il cloud computing;</li> <li>- L'acquisto del software e il riuso;</li> <li>- La sicurezza informatica e la protezione dei dati personali nel Procurement.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>11 Febbraio 2021</b></p> <p>Project Management Institute</p> <p>Che cosa cambia con la nuova Norma ISO 21502:2020 "Project, programme and portfolio management - Guidance on project management".</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovazione è la trasformazione di una nuova idea in qualcosa di concreto e di economicamente vantaggioso nel rapporto con il mercato e in grado di generare un valore per l'organizzazione;</li> <li>- La capacità di innovare un fattore chiave per sostenere la crescita, la vitalità economica, l'aumento del benessere e lo sviluppo della società;</li> <li>- La gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi, risorse, strumenti e di un cambiamento nella cultura dell'organizzazione.</li> <li>- La norma ISO 56002 una guida per la creazione, l'implementazione, la manutenzione e il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'innovazione.</li> <li>- L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente;</li> <li>- Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni;</li> <li>- Semplificazione nei processi amministrativi.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione</li> </ul>	<p><b>15 GENNAIO 2021 - 20 DICEMBRE 2020</b></p> <p>Project Management Institute</p> <p>Progetti e Sistema di gestione dell'Innovazione secondo la ISO 56002</p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Innovazione è la trasformazione di una nuova idea in qualcosa di concreto e di economicamente vantaggioso nel rapporto con il mercato e in grado di generare un valore per l'organizzazione;</li> <li>- La capacità di innovare un fattore chiave per sostenere la crescita, la vitalità economica, l'aumento del benessere e lo sviluppo della società;</li> <li>- La gestione dell'innovazione come presidio organico, sistematico, strutturato, e di processi, risorse, strumenti e di un cambiamento nella cultura dell'organizzazione;</li> <li>- La norma ISO 56002 una guida per la creazione, l'implementazione, la manutenzione e il miglioramento continuo del sistema di gestione dell'innovazione;</li> <li>- L'organizzazione agile e il lavoro di squadra mitigare i rischi per il paziente;</li> <li>- Creare processi agili nella gestione aziendale ordinaria di tutti i giorni;</li> <li>- Semplificazione nei processi amministrativi.</li> </ul> <p>Attestato di partecipazione - Crediti formativi utili per il mantenimento dell'iscrizione ai Registri Professionali (AICQ-Sicev e Cepas).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>5-6-7 MARZO 2019</b></p> <p>Mediaconsult</p> <p><b>PROJECT MANAGEMENT-Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale: ISIPM-Avanzato</b></p> <p>Principali argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti;</li> <li>- Ambiente e governance di progetto, valutazione del progetto;</li> <li>- Gestione del progetto in relazione ai processi correnti;</li> <li>- Ciclo di vita di progetto e di prodotto;</li> <li>- Gruppi di processi e gruppi tematici, interazione tra gruppo di processi;</li> <li>- Avvio del progetto, sviluppo del project charter e pianificazione del progetto;</li> <li>- Sviluppo dei piani di progetto;</li> <li>- Definizione dell'ambito, creazione della work breakdown structure (WBS) e definizione dell'organizzazione di progetto (OBS);</li> <li>- Definizione della sequenza delle attività e stima della durata delle attività;</li> <li>- Sviluppo del programma temporale (conoscenza ed applicazione di tecniche reticolari, del metodo CPM, del diagramma di GANTT);</li> <li>- Metodi di stima dei costi e pianificazione e stima delle risorse (Tecniche di livellamento ed ottimizzazione delle risorse), sviluppo del budget;</li> <li>- Identificazione dei rischi e valutazione e pianificazione della risposta ai rischi;</li> <li>- Pianificazione della qualità;</li> <li>- Pianificazione degli approvvigionamenti;</li> <li>- Controllo del lavoro di progetto, controllo (integrato) delle modifiche;</li> <li>- Controllo dell'ambito e controllo delle risorse e gestione del gruppo di progetto;</li> <li>- Controllo del programma temporale e dei costi;</li> </ul>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Controllo dei rischi e controllo della qualità;
- Metodi di rilevazione dello stato di avanzamento;
- Conoscenza ed applicazione del metodo earned value;
- Stime a finire;
- Chiusura di una fase del progetto;
- Raccolta delle lezioni apprese;
- Earned Value avanzato.

ESAME - Certificazione ISIPM-AV (Istituto Italiano di Project Management).

Iscrizione all'albo dell'Istituto Italiano di Project Management - Qualifica ai sensi delle Linee guida n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». dell'ANAC di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## 23-24-25 GENNAIO 2019

Mediaconsult

### PROJECT MANAGEMENT-Dalla ISO 21500 alla Certificazione Professionale: ISIPM-Base

Principali argomenti:

- UNI ISO 21500:2013 - Guida alla gestione dei progetti;
- Il Project Management, strutture organizzative e progetti e program e portfolio management;
- Governance dei progetti e processi di PM (Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Controllo Chiusura) contesto e gestione stakeholder;
- Fasi del progetto (ciclo di vita), strategia di progetto, requisiti ed obiettivi;
- Gestione dell'integrazione di progetto, gestione dell'ambito e dei deliverable di progetto;
- Gestione dei tempi di progetto, gestione delle risorse di progetto e Gestione contrattualistica e acquisti di progetto;
- Gestione rischi di progetto, gestione dei costi di progetto e gestione configurazione e modifiche di progetto;
- Validazione dell'avanzamento di progetto, gestione delle informazioni e della documentazione di progetto;
- Gestione della qualità di progetto e Standard e normative.

ESAME - Certificazione ISIPM-Base (Istituto Italiano di Project Management).

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## OTTOBRE 2016 – OTTOBRE 2017

Master universitario di primo livello in "MANAGEMENT DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI PUBBLICI – MAAP.

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata – Sardegna Ricerche".

Argomenti:

- Le basi organizzative del procurement management;
- La gestione della spesa ed il contesto del mercato;
- Strumenti ed organizzazione per gli appalti;
- Etica e procurement: il rapporto tra i player e con la società;
- Le condizioni per le strategie di acquisto: i settori merceologici e la qualità;
- La gestione della concorrenza e delle sue distorsioni;
- L'attuazione della procedura di affidamento: la definizione dei requisiti e gli atti di gara;
- La selezione degli operatori economici per l'accesso alle procedure di aggiudicazione;
- Le procedure di acquisto e il contenzioso;
- Gli appalti di lavori, impostazione, rischi, normative;
- Le collaborazioni pubblico-privato: concessioni, project financing, partenariato.

Master I livello conseguito in data 7 settembre 2018 con votazione 110/110.

Sportello unico virtuale dal riuso dell'applicazione al riuso delle informazioni attraverso la qualità del dato "Strategia di acquisto"

- Qualifica conseguita
- Titolo Tesi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## Dall'AA '87/88 all'AA '93/94

Università degli studi di Cagliari

Facoltà di Scienze Politiche.

Diritto internazionale pubblico e privato, diritto comunitario ed organizzazione internazionale; tesi in "Ambiente e Sviluppo nel diritto internazionale"

Laurea in Scienze politiche con votazione 107/110 conseguita in data 22.03.1995

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## Da settembre 1982 a luglio 1987

Istituto Scientifico statale

"Michelangelo".

Diploma scientifico.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istruzione di secondo grado.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADREL NGUA  
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRE LINGUA
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

**ITALIANO**

**INGLESE**

DISCRETO B1

DISCRETO B1

BUONO

**SPAGNOLO**

DISCRETO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Fluente sui sistemi operativi Windows;

Possiedo competenze di informatica utente del pacchetto Office.

Conosco le basi di alcuni linguaggi di programmazione su PowerBuilder della Powersoft, Jbuilder della Borland;

Fluente su programmi di navigazione e posta elettronica;

Nozioni sui sistemi informativi;

Nozioni sulle reti di telecomunicazione LAN, MAN e WAN e sulle tecnologie per la realizzazione di applicazioni su Internet-Intranet, sistemi di commercio elettronico ed e-business.

Acconsento al trattamento dei dati personali in base alla D.lgs. n. 196/2003  
Cagliari Aprile 2025

Fabio Marinelli

MARINELLI FABIO  
2025.04.09 10:42:38  
CN=MARINELLI FABIO  
C=IT  
2.5.4.4=MARINELLI  
2.5.4.42=FABIO